



2019 PLANO ATIVIDADES

**Gestão do Património,
Higiene e Segurança no Trabalho**

Índice

Introdução.....	- 3 -
1. Higiene e Segurança no Trabalho.....	- 3 -
2. Ações de sensibilização/formação	- 4 -
3. Património e Manutenção	- 4 -
4. Momentos e formas de avaliação.....	- 5 -
4.1. Instrumentos de avaliação	- 5 -
4.1.1. Registo de presenças nas formações.....	- 5 -
5. Divulgação.....	- 5 -
6. Bibliografia.....	- 5 -



Introdução

O Gabinete de Gestão do Património, Higiene e Segurança no Trabalho tem como objetivos prioritários, a promoção e a prevenção da segurança e da saúde no trabalho, assim como a gestão do património móvel e imóvel da Fundação COI, garantindo os serviços de manutenção e de conservação dos mesmos.

No intuito de promover uma melhoria contínua e um aumento do desempenho, são definidas várias atividades que vão ao encontro dos objetivos definidos pelo Conselho de Administração.

1. Higiene e Segurança no Trabalho

A Higiene e Segurança visa proteger de forma eficaz, os colaboradores de uma instituição, salvaguardando as condições ambientais e de segurança de cada posto de trabalho.

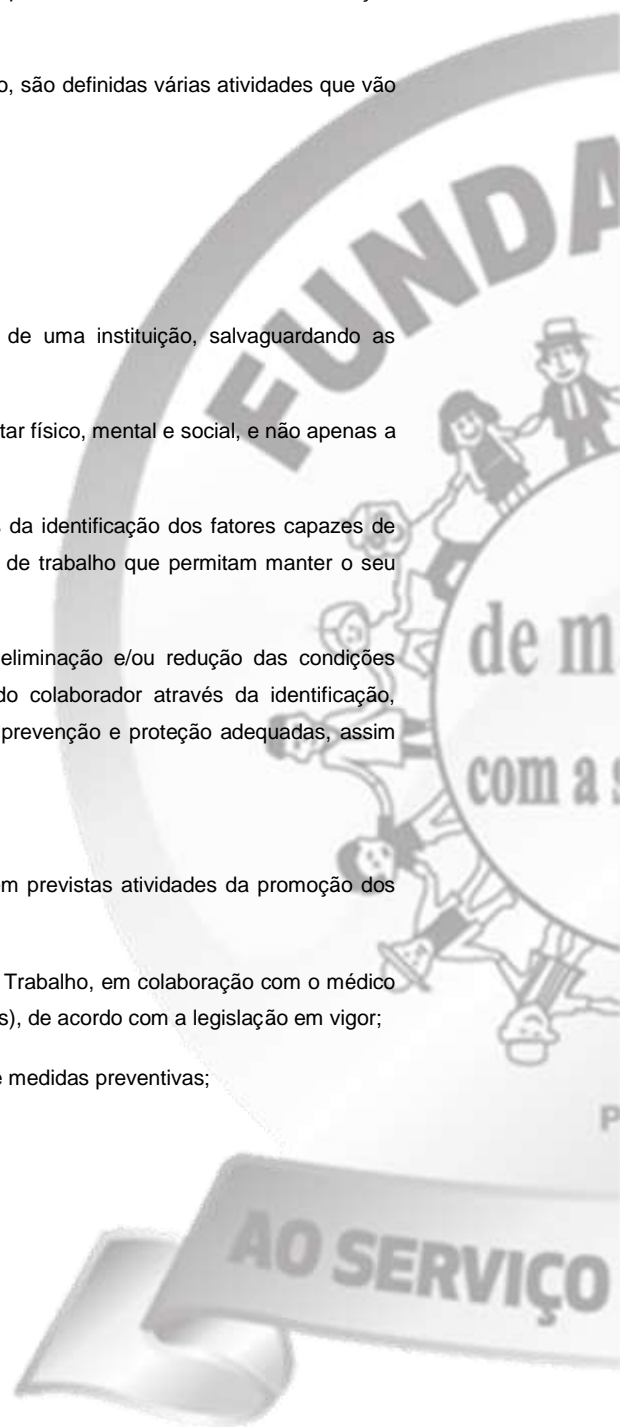
A Organização Mundial de Saúde define a saúde como um estado de bem estar físico, mental e social, e não apenas a ausência de doença.

A Higiene no Trabalho pretende combater as doenças profissionais, através da identificação dos fatores capazes de afetar o desempenho do colaborador, com o objetivo de garantir condições de trabalho que permitam manter o seu estado de saúde.

A Segurança no Trabalho, incide nos acidentes de trabalho, atuando na eliminação e/ou redução das condições inseguras do ambiente que possam afetar a segurança e o bem estar do colaborador através da identificação, avaliação e controlo dos riscos profissionais e da aplicação de medidas de prevenção e proteção adequadas, assim como preparar e informar os colaboradores.

O Gabinete de Gestão do Património, Higiene e Segurança do Trabalho, tem previstas atividades da promoção dos objetivos anteriormente referidos, atividades essas que se cingem pela:

- Continuação da realização da Avaliação das Condições dos Postos de Trabalho, em colaboração com o médico de medicina do trabalho (visitas semestrais com elaboração de relatórios), de acordo com a legislação em vigor;
- Atualização da tabela de avaliação de riscos profissionais e definição de medidas preventivas;
- Consulta aos trabalhadores e definição de medidas a implementar;
- Formação em Higiene e Segurança no Trabalho;
- Realização de exercício de treino/simulacros.



2. Ações de sensibilização/formação

As ações de sensibilização/formação em Higiene e Segurança no Trabalho, constituem um contributo para garantir as condições de trabalho, com o intuito de preservar a saúde e bem-estar dos colaboradores da Fundação COI, ações essas a desenvolver com a Medicina do trabalho, em parceria com a ClniCOI.

Âmbito	Público-Alvo	Calendarização Prevista
Sensibilização para a segurança contra incêndios	Novos colaboradores, aquando do processo de acolhimento; Todas as pessoas que exerçam atividade profissional por períodos superiores a 30 dias, por ano.	Aquando do acolhimento
Formação em Segurança contra incêndios	Novos colaboradores	No decorrer do ano 2019
Simulacros	Respostas sociais classificadas com utilização tipo IV, V e VI da 2ª e 3ª categoria de risco, local de risco D.	A realizar, preferencialmente, no início do ano letivo.
Riscos profissionais e medidas preventivas	Os colaboradores que não assistiram no ano anterior.	No decorrer do ano 2019
Riscos e acidentes de trabalho	Todos os colaboradores.	No decorrer do ano 2019

Simulacros	
Resposta Social	Calendarização Prevista
Lar de Crianças e Jovens	A realizar preferencialmente, no início do ano letivo.
Residência de Idosos	A realizar preferencialmente, no início do ano letivo.
Lar Residencial/CAO/Fisioterapia/Residência Autónoma	A realizar preferencialmente, no início do ano letivo.
Centro de Acolhimento Temporário II	A realizar preferencialmente, no início do ano letivo.
Centro de Acolhimento Temporário I/ Creche de Vila Bela	A realizar preferencialmente, no início do ano letivo.
Sede da Fundação COI	A realizar preferencialmente, no início do ano letivo.
Quinta Pedagógica	A realizar preferencialmente, no início do ano letivo.

3. Património e Manutenção

A Gestão do Património constitui um fator preponderante na redução de custos. A manutenção de bens/equipamentos permite manter os mesmos num adequado funcionamento e conservação, prolongando a sua vida útil.

A manutenção preventiva permite reduzir falhas e aumentar o desempenho de um equipamento, pelo que estão definidos Planos de Manutenção Periódicos, dos quais alguns com contratos de manutenção externos, quando necessário.

Perante estas necessidades, são definidas as seguintes atividades:

- Controlo das periodicidades e intervenções definidas nos contratos de manutenção (externa);
- Controlo e acompanhamento das manutenções internas definidas em Planos de Manutenção;
- Gestão de calibrações e aferições de Equipamentos de Monitorização e Medição (EMM);
- Registos das manutenções preventivas e corretivas, anomalias, entre outros;
- Gestão de imobilizado (movimentação, aquisição e abate de bens, seguros, garantias, entre outros);
- Auditoria interna de inventário;
- Gestão Ambiental (controlo de consumos, aplicação de medidas para redução dos mesmos, reciclagem).

Os indicadores de avaliação das atividades é o resultante do respetivo processo do Sistema de Gestão, que nos permitirá monitorizar o cumprimento das mesmas.

4. Momentos e formas de avaliação

Todas as ações definidas no plano de atividades serão monitorizadas de acordo com os objetivos definidos e, especificamente, através dos indicadores assinalados para cada formação.

4.1. Instrumentos de avaliação

4.1.1. Registo de presenças nas formações

O registo de presenças nas formações será realizado a partir de documento que integra o processo de recursos Humanos.

5. Divulgação

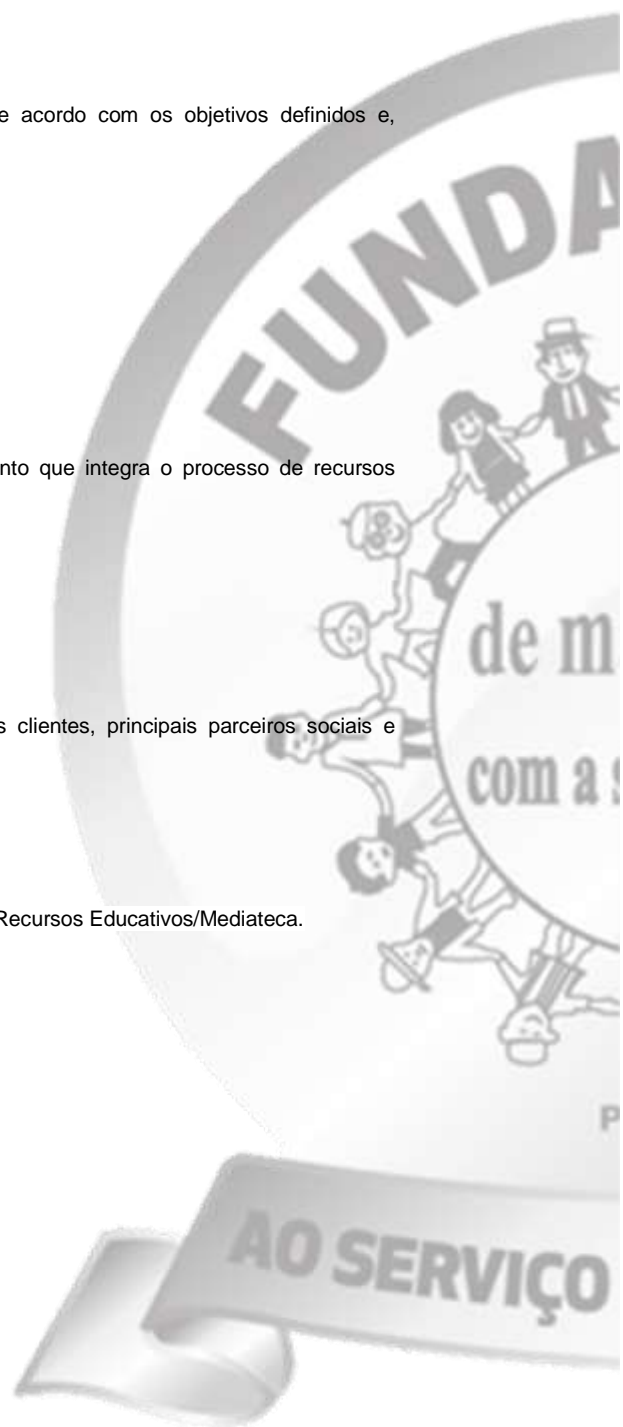
O presente Plano de Atividades será divulgado junto de todos os nossos clientes, principais parceiros sociais e comunidade em geral.

Formas de divulgação:

- Em suporte digital no sítio da Fundação COI em www.fundacao-coi.pt;
- Estará acessível a todos os clientes em suporte de papel no Centro de Recursos Educativos/Mediateca.

6. Bibliografia

Legislação em vigor.



Aprovação

Aprovado em reunião do Conselho de Administração de 14 de Dezembro de 2018



O Presidente do Conselho de Administração



FUNDAÇÃO COI



Pinhal Novo
1980

AO SERVIÇO DA COMUNIDADE

AO SERVIÇO DA COMUNIDADE