



2019 PLANO ATIVIDADES

BANCO DE AJUDAS TÉCNICAS

ÍNDICE

1. VISÃO DO BANCO DE AJUDAS TÉCNICAS	5
2. INTRODUÇÃO	5
3. DESCRIÇÃO	5
4. CONDIÇÕES DE ADMISSÃO	5
5. OBJECTIVOS	6
6. CRONOGRAMA ANUAL DAS ATIVIDADES	7
7. MOMENTOS E FORMAS DE AVALIAÇÃO	8
8. DIVULGAÇÃO	8
9. PLANO DE FOMAÇÃO – COLABORADORES	8
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	



1. VISÃO DO BANCO DE AJUDAS TÉCNICAS

Disponibilizar um conjunto de meios/ajudas técnicas, que a pessoa portadora de alguma incapacidade ao nível da sua mobilidade poderá utilizar, mantendo assim a sua autonomia e qualidade de vida no seu domicílio.

2. INTRODUÇÃO

O Banco de Ajudas Técnicas é uma resposta social inovadora específica e facilitadora da vida diária da pessoa idosa e/ou portadora de incapacidade motora, assim como das suas famílias.

As ajudas técnicas são equipamentos de reabilitação que visam reduzir as consequências do aparecimento de incapacidades motoras ou melhorar a qualidade do apoio prestado à pessoa.

Numa perspetiva de complementaridade às respostas de intervenção social e comunitária da Fundação COI, nomeadamente nas áreas de apoio à população idosa e cidadãos portadores de deficiência, surgiu a necessidade de se criar um serviço especializado na área das ajudas técnicas, pelo que se criou mais um recurso disponível à comunidade.

De realçar que este serviço é do conhecimento das estruturas parceiras, tais como o centro de saúde, hospital, Câmara Municipal e Segurança Social, devido à divulgação realizada por parte da Fundação COI, nomeadamente, através de reuniões de trabalho.

No corrente Plano constam as atividades que o Banco de Ajudas Técnicas se propõe desenvolver, entre Janeiro e Dezembro de 2019, no âmbito do tema anual “A Filantropia e a Cultura Mundial” e no seguimento da essência da atuação da Fundação para o período de 3 anos que se encontra a decorrer, e que é “A Filantropia na Economia Social”.

3. DESCRIÇÃO

O Banco de Ajudas Técnicas desenvolve, no seu âmbito de ação, tarefas regulares tais como:

- **Atendimentos** – Têm como finalidade avaliar a situação de saúde e socioeconómica do cliente, bem como posteriormente instruir o processo individual;
- **Acompanhamento do processo de transporte, montagem do equipamento e higienização** - Tem por objetivo fazer a supervisão das tarefas e funcionamento previstos no Regulamento.
- **Divulgação/promoção** – Tem como finalidade a divulgação deste recurso à comunidade local, através de diversas formas de comunicação, nomeadamente: mostra de equipamento em eventos, envio de e-mail de divulgação para contactos do sector da saúde do Distrito, informação no facebook e sitio da internet da Fundação, entre outros.

4. CONDIÇÕES DE ADMISSÃO

a) São destinatários do Banco de Ajudas Técnicas pessoas com mobilidade condicionada, da freguesia de Pinhal Novo em particular e do concelho de Palmela em geral;

b) Podem ainda ser clientes deste Serviço as pessoas abrangidas pelo Serviço de Apoio Domiciliário das Instituições parceiras e outros clientes com limitações funcionais por estas referenciados.

5. OBJECTIVOS

a) Objetivo Geral

- Promover e facilitar o acesso a ajudas técnicas a pessoas, em situação de dependência e/ ou com mobilidade condicionada, promovendo a melhoria da sua qualidade de vida, bem como das suas famílias, retardando a sua institucionalização.
- O Banco de Ajudas Técnicas prioriza situações de carência social e/ou económica, envelhecimento dos cuidadores e de outros familiares directos, situações de grande dependência, abandono por parte dos familiares/cuidadores ou ausência dos mesmos, situações sócio habitacionais precárias, promovendo sempre e incondicionalmente a solidariedade e prestando aos clientes um apoio de qualidade.

b) Objetivos Específicos

- Proporcionar apoio a pessoas dependentes, cuja situação de saúde imponha a utilização de Ajudas Técnicas, minorando assim as dificuldades de mobilidade e autonomia, facultando uma melhoria de cuidados na dependência face a terceiros;
- Adequar as Ajudas Técnicas às necessidades dos clientes;
- Informar, avaliar e atribuir ajudas técnicas, procurando a melhor solução para cada situação;
- Coordenar de forma integrada os pedidos de Ajudas Técnicas dos clientes;
- Capacitar os clientes e suas famílias, ou responsável, para a utilização de Ajudas Técnicas;
- Acompanhar a utilização da Ajuda Técnica;
- Criar alternativas à situação de internamento em equipamento geriátrico ou da mesma natureza;
- Envolver a comunidade em geral e as famílias dos clientes em particular, através da participação na cedência de ortóteses ou outro material, relativo a cuidados na dependência, cuja utilização deixou de ser uma necessidade;
- Fomentar a participação e envolvimento dos parceiros locais;
- Abranger, através de uma divulgação adequada, o maior número de clientes possível.

6. CRONOGRAMA ANUAL DAS ATIVIDADES

Atividade	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Atendimentos e inscrições											
Acompanhamento do processo de transporte, montagem do equipamento e higienização											
Divulgação – Reuniões institucionais, Facebook e Website da Fundação											
Divulgação – Entrega de folhetos institucionais aos clientes das respostas sociais da Área da Pessoa Idosa e da Deficiência, em sessões de informação temáticas											
Divulgação – Mostra de equipamento e distribuição de panfletos nas Festas do Pinhal Novo											
Divulgação – Envio de Mailing com folheto em anexo, para entidades da área da saúde do Distrito de Setúbal											
Divulgação – Mostra de equipamento e distribuição de folhetos na Feira Sénior											

7. MOMENTOS E FORMAS DE AVALIAÇÃO

O serviço do Banco de Ajudas Técnicas é avaliado através dos questionários de satisfação, aplicados pela Fundação COI aos clientes que utilizam este serviço.

Mensalmente é feita a avaliação da execução das actividades, a monitorização do tempo de espera e as campanhas de divulgação, e no final do ano realizar-se-á um balanço anual das actividades.

8. DIVULGAÇÃO

O Banco de Ajudas Técnicas é um serviço que será divulgado junto dos parceiros e da comunidade, nomeadamente na participação do GIQE – Grupo Interinstitucional para as Questões Interinstitucionais, com a Mostra de Ajudas Técnicas e de outros materiais de informação na Feira Sénior no mês de Outubro.

A divulgação junto da comunidade com Mostra de Ajudas Técnicas e de outros materiais de informação também está prevista realizar nas Festas Populares do Pinhal Novo e na Feira Sénior, a decorrer habitualmente no mês de Junho.

De forma sistemática serão utilizados os canais de comunicação institucionais, como website da Fundação (em www.fundacao-coi.pt) e o Facebook.

Prevê-se também, há luz do ano passado, o envio de divulgação desta resposta social através de contactos de e-mail para entidades da área da Saúde do Distrito de Setúbal e das redes sociais.

Outro meio de divulgação também será a entrega de folhetos através das restantes respostas sociais da Fundação (com maior incidência o Serviço de Apoio Domiciliário e a Residência de Idosos) e as respostas sociais da área da Deficiência.

9. PLANO DE FORMAÇÃO – COLABORADORES

A formação é desenvolvida através de Plano próprio - Plano Geral de Formação da Fundação COI.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFIAS

Fundação COI, Regulamento de Funcionamento do Banco de Ajudas Técnicas.

Fundação COI, Processo-chave do SGQ – Sistema de Gestão da Qualidade do Banco de Ajudas Técnicas.

Internet

Fundação COI, www.fundacao-coi.pt

Segurança Social, <http://www.seg-social.pt>



Aprovação

Aprovado em reunião do Conselho de Administração de 14 de Dezembro de 2018



O Presidente do Conselho de Administração



FUNDAÇÃO COI



Pinhal Novo
1980

AO SERVIÇO DA COMUNIDADE

AO SERVIÇO DA COMUNIDADE